

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne "Stodoła" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0001120898 , Kod pocztowy: 09-470 , Poczta: Bodzanów , Miejscowość: Kłaczkowo , Ulica: -, Numer posesji: 6 , Województwo: mazowieckie , Powiat: płocki , Gmina: Bodzanów , Strona www: , Adres e-mail: stodola.stowarzyszenie@gmail.com , Numer telefonu: 665360411 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: stodola.stowarzyszenie@gmail.com Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	łączymy pokolenia.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2025	Data zakończenia	31.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu cyklu spotkań i warsztatów, których prelegentami i wykładowcami będą liderzy przedsiębiorczości powiatu plockiego, biznesmeni, menagerowie biznesu, którzy przedstawiają w interesujący oraz innowacyjny sposób podstawowe cechy osób przedsiębiorczych, które mają wpływ na sukces w biznesie jak: zdecydowanie, konsekwencja, pracowitość, elastyczność, komunikatywność, umiejętność współdziałania, pomysłowość, inicjatywa, spostrzegawczość, zdolność przewidywania rozwoju sytuacji, zdolność do podejmowania skalkulowanego ryzyka. Szczególnie ukierunkujemy wykłady dla młodzieży w wieku 16-18 lat, uczniów chodzących do szkół i klas o profilu informatycznym, pod nadzorem wykwalifikowanego informatyka, przyczyniających się do zwiększenia samodzielności oraz aktywności seniorów i przeciwdziałanie ich marginalizacji społecznej. Działania realizowane w ramach zadania obejmować będą w szczególności: promocję zadania, które w przyszłości będzie skierowane na wspieranie i umożliwianie aktywnego starzenia się oraz prowadzenie samodzielnego i satysfakcjonującego życia poprzez np.: zapewnienie atrakcyjnego spędzania czasu, dostępu do nowych mediów cyfrowych, budowanie i rozwijanie dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego. W dobie narażeń na hejt, przestępstwa cyberprzestrzenne oraz naciąganie osób starszych na wyłudzenia finansowe. Podczas naszych obserwacji coraz więcej osób w wieku senioralnym zaczyna korzystać z internetu i urządzeń multimedialnych. Często słyszymy, że "wnuczek mi to założy czy zainstaluje". Dlatego chcemy by właśnie "Ci wnuczowie" w sposób kreatywny i przedsiębiorczy mogli świadczyć takie usługi. Pomysłem na realizację takich usług informatycznych byłoby stworzenie pogotowia internetowego oraz cykl odpłatnych warsztatów informatycznych w świetlicach wiejskich dla seniorów w przyszłości. Ponad to specjalnie dla nich czyli naszych nastoletnich beneficjentów zostałby przeprowadzony kurs pt. jak zostać przedsiębiorcą zakładając własną działalność gospodarczą.. Jest to idea założenia tak zwanej pomocy w poruszaniu się w przestrzeni internetu, usuwaniu problemów, naprawy niedziałających aplikacji. (e-recepta, e-pacjent, e - urząd).

Dlatego główną ideą zadania będzie przeprowadzenie cyklu warsztatów i prelekcji, które to nauczą i pozwolą młodym ludziom starszym w pokonaniu barier urzędowych oraz budowania postaw przedsiębiorczości. Będzie to po jednym spotkaniu w miejscowościach Bodzanów, Nowe Miszewo, Pełowo, Nowe Kanigowo, Borowice, Cieśle. od 1 do 31 grudnia. 6 spotkań x 2 godz.

Spełnimy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zadaniu publicznym, w tym:

a) w zakresie dostępności architektonicznej

Działania projektowe prowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności:

Architektoniczna - działania stacjonarne prowadzone będą w obiekcie pozbawionym barier architektonicznych - przestrzeń do działań merytorycznych została rozplanowana na parterze obiektu, posiada podjazdy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także przestrzenie pozbawione progów i innych barier. Placówka dostępna jest dla osób z psami asystującymi.

b) w zakresie dostępności cyfrowej

Działania projektowe prowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności:

Cyfrowa - wszelkie materiały informacyjne, promocyjne, zarządcze opracowywane w ramach projektu przygotowane zostaną w wersji elektronicznej dostosowanej pod kątem dostępności cyfrowej (standard WCAG 2.1., zrozumiały i prosty tekst), będą zamieszczane na profilu społecznościowym Stowarzyszenia dostępnym cyfrowo.

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Działania projektowe prowadzone będą zgodnie z wytycznymi w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności:

Informacyjno- komunikacyjna - obsługa działań projektowych w tym komunikacji z uczestnikami oparta będzie na narzędziach wspierających proces komunikacji takich jak poczta elektroniczna, MMS/SMS, komunikatory internetowe, strona internetowa. Treści opracowywane w ramach projektu będą dostosowane pod kątem standardu WCAG 2.1. oraz zrozumiałego i prostego języka, będą również publikowane w formie plików kompatybilnych z czytnikami treści.

Miejsce realizacji

Gmina Bodzanów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty z przedsiębiorczości (6 spotkań po 20 osób)	120 osób	dokumentacja foto, deklaracja uczestnictwa, lista obecności
Zwiększenie poziomu wiedzy informatycznej. wszyscy beneficjenci projektu.	120 osób	Lista obecności, karty zgłoszeń, dokumentacja fotograficzna.
Walka z hejtem w sieci, odporność na wyłudzenia finansowe, walka z wykluczeniem społecznym w dziedzinie postępu cyberprzestrzennego.	140 osób	Lista obecności, karty zgłoszeń, dokumentacja fotograficzna.
prelekcja z postaw przedsiębiorczości (6 spotkań po około 20 osób)	120 osób	Lista obecności, karty zgłoszeń, dokumentacja fotograficzna.
zakup tablicy interaktywnej	1	Rachunek, dok. foto

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy prężnym Stowarzyszeniem, a członkowie zarządu i członkowie stowarzyszenia to uznani w środowisku lokalnym społecznicy, którzy byli wieloletnimi członkami i prezesami stowarzyszeń, fundacji czy Jednostek Samorządu Terytorialnego. Na przestrzeni działalności, dzięki społecznej pracy i zdolności organizacyjnych, nasz prezes i wiceprezes stowarzyszenia organizował m.in. zawody sportowe dla osób niepełnosprawnych, zawody dla dzieci z domów dziecka oraz turnieje piłkarskie i szachowe. Większość z tych przedsięwzięć zrealizowano dzięki wsparciu Marszałka Urzędu Województwa Mazowieckiego. Wiceprezes naszego Stowarzyszenia to wieloletni członek Zarządu Powiatu Płockiego, oddany społecznik w regionie, pedagog oraz artysta muzyk. Nasze inicjatywy, które zrealizowaliśmy dzięki wsparciu Starostwa Powiatowego, to Wesoły Bieg Mikołajowy, który odbił się pozytywnym echem wśród mieszkańców subregionu płockiego, a wszystkie lokalne media zjawily się na biegu i relacjonowały te wydarzenie. W bożonarodzeniowym czasie zorganizowaliśmy akcję „Nie bądź samotny w te święta” i wszystkim osobom samotnym i potrzebującym pomocy przekazaliśmy paczki świąteczne ze słodyczami i potrawami wigilijnymi. W czasie kolędowania, wraz z dziećmi z Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wyszogrodzie, odwiedziliśmy Dom Spokojnej Starości Leonanium na kolędowanie. Na rozpoczęcie ferii zimowych zorganizowaliśmy zabawę choinkową dla dzieci z parafii Miszewo Murowane w gminie Bodzanów. W naszej Gminie Bodzanów nie może się odbyć żadna impreza oświatowo-kulturalna dla lokalnego społeczeństwa, do której zorganizowania nie zostalibyśmy poproszeni w pomoc. Realizujemy wiele projektów prospołecznych. Wspieramy młodzież w każdym aspekcie, które pozwalają im wejść w dorosłe życie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Pomoc w realizacji rozwiązywania problemów trudnej młodzieży w szczególności narażonej na wykluczenie społeczne.

Poszukujemy pracy dla młodych ludzi zaraz po zakończeniu szkoły. Prowadzimy warsztaty coachingowe z zakresu pozyskiwania środków na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Założyliśmy i zarejestrowaliśmy Klub Integracji Społecznej. Prowadzimy aktywizację zawodową.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Pojazdy samochodowe własne, telefony własne, komputery własne.

zasoby kadrowe to : historycy, pasjonaci historii, uznani lokalni społecznicy, ksiądz wyznania rzymskokatolickiego, radny miejski, były członek Zarządu Powiatu Płockiego, pedagodzy, pracownik muzeum, dziennikarz, nauczyciele w-f, trener personalny oraz rehabilitant sportowy, zawodowa kucharka, przedszkolanka, druhowie ochotniczych straży pożarnych, członkinie KGW.

Przedsiębiorcy. wolontariusze.

Praca wolontariacka jako wkład osobowy będzie wykonana przez Członkinie KGW w poszczególnych punktach kosztorysu: dostęp do sal i świetlic.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	koordynacja zadania 800 zł	800,00		

2.	Wynagrodzenie prelegentów 250 zł/spotkanie. 6 spotkań x 250 zł	1 500,00		
3.	poczęstunek/ catering dla beneficjentów zadania. 150zł / spotkanie - 6 spotkań (kawa herbata ciastka, woda, cukier)	900,00		
4.	Wynajem sal 300 zł . 6 spotkań x 300	1 800,00		
5.	Wynajem nagłośnienia 300zł x 6 spotkań	1 800,00		
6.	obsługa techniczna 70zł/osoba x 6 spotkań x 2 osoby	840,00		
7.	księgowość	400,00		
8.	zakup tablicy ekranu multimedialnego interaktywnego	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 040,00	10 000,00	2 040,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.